

2025 年度

# 鈴鹿大学大学院

国際学研究科 国際社会専攻

〔修士課程〕

## 「入学資格個別審査」要項



学校法人 享栄学園

鈴鹿大学

〒510-0298 三重県鈴鹿市郡山町 663-222  
TEL 0120-919-593 (入試広報キャリア課)  
E-mail nyushi@suzuka.ac.jp  
URL <http://www.suzuka.ac.jp>

## 大学院入学資格個別審査 要項

本大学院における個別の入学資格審査による入学資格の認定について

### (1) 制度の概要

「個別の入学資格審査」とは、学校教育法施行規則第 155 条第 8 号の規定により、本学大学院の入学資格の認定を希望する者について、大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうかを認定する審査です。認定された者は本学大学院へ出願することができます。

対象となる者は、高等学校、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生やその他の教育施設の修了者など、大学卒業資格を有していない者で、2024（令和 6）年 3 月 31 日までに 22 歳に達している者です。

（注意）

本制度は、入学者選抜試験を免除するものではなく、あくまで出願資格の認定に関するものであり、認定後は、入学希望者は定められた出願期間内に入学願書等を提出し、入学者選抜試験を受験する必要があります。またこの大学院入学資格審査は、本学の判断により導入し実施するものであるため、認定の効力は本学大学院の修士課程・研究科・専攻にのみ及ぶものです。

### (2) 申請方法

次の関係書類を申請期間内に提出してください。

1. 個別の入学資格審査申請書（別紙様式）
2. 個別の入学資格審査に係る自己推薦書（別紙様式）
3. 最終卒業学校の卒業証明書及び成績証明書の写し
4. 現在在学中の学校がある場合は、その学校の在学証明書と成績証明書
5. 本学又は他大学における研究生の期間がある場合は、研究成果の概要を記載した書類（研究生として在籍中の場合は、在籍証明書も提出すること）
6. 経歴がある場合は、勤務先で証明を受けた職務内容調書（別紙様式）
7. 学位・称号、免許・資格、賞等がある場合は、その写し 留学生の場合は日本語能力を証明する書類の写し
8. 大学院で研究しようとする課題についての概要（別紙様式）

（注意 1）やむを得ぬ理由で上記 3 及び 6 の書類のいずれかが提出できない場合は、提出できない理由を記した「理由書」（様式不問）を提出すること。

（注意 2）卒業証明書、成績証明書及び業績等を証明するもの等を添付の際に、日本語又は英語以外で記載された書類等については、日本語訳又は英語訳を添付のこと。また、外国の大学を卒業見込みの者で、卒業見込証明書が入手困難な場合は、学長又は学部長が作成する同等の内容を記載した公的な文書を提出すること。

（注意 3）受理した申請書類は返還しません。個人情報の使用は本資格審査にのみ使用致します。

### (3) 審査方法

入学資格審査は申請書類により行います。必要に応じて、面接を行うこともあります。面接を必要とする場合は、後日連絡します。

### (4) 審査結果

審査結果は、申請者宛に送付します。

入学資格を認められた者については、「大学院入学資格認定証書」を交付します。有効期間は交付日より 3 年とします。

### (5) 申請受付期間

出願締切 10 日前までに必着で申請してください。

郵送の場合は封筒表面に「大学院入学資格個別審査申請」と朱書きし、「簡易書留」で郵送すること。

### (6) 大学院入学者選抜試験への出願について

「大学院入学資格認定証書」の交付を受けた者は、本学大学院入学者選抜試験に出願することができます。出願の際は、「大学院入学資格認定証書」の写しを他の出願書類とともに提出してください。

(6) **個別資格審査料 10,000 円**を所定の振込依頼書にてお振り込みください。

鈴 鹿 大 学 大 学 院  
入学資格個別審査 申請書

年 月 日

鈴鹿大学大学院国際学研究科(修士課程)の入学者選抜試験の受験を希望します。  
つきましては、個別の入学資格の認定を受けたく、ここに申請いたします。

写真貼付  
(4 cm×3 cm)  
3か月以内に撮影  
されてものに限る  
写真の裏に氏名を  
記載すること

ふりがな		
名 前 (自署のこと)		
国 籍		
生年月日	年 月 日	生
現住所	〒	
電話番号		
メールアドレス		
自年月	至年月	学 歴 * 下欄の注2を参照のこと
自年月	至年月	経 歴 (職歴など)
年 月	項 目 名 (学位・称号、免許・資格、賞、業績など)	* 下欄の注3を参照のこと

- (注) 1 申請書は、日本語又は英語で記入のこと。  
 2 「学歴」欄は、高等学校(中等教育学校)卒業から記載し、高等学校卒業後の学歴に係わる卒業証明書及び成績証明書(調査書)を添付のこと。外国人申請者は、小学校入学から記載のこと。  
 3 業績は、著書・訳書、研究論文、学会発表、制作、演奏、記録等を記載のこと。  
 4 各項目欄において、記入しきれない場合は、任意の用紙(A4版)に記載のこと。





## 職務内容調書

在職期間	職名	職務の内容	勤務形態
年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤  1週平均 時間 1日平均 時間

名前 \_\_\_\_\_

上記のとおり証明します。

証明者 職名

名前 \_\_\_\_\_ 印

注) 複数の勤務先のある場合は、本様式をコピーの上、各勤務先で証明を受けてください。